



SOL·LICITUD DEL TÍTOL DE DOCTOR

Un cop llegida la tesi doctoral, podeu sol·licitar el títol de doctor. La sol·licitud d'expedició del títol s'ha de fer a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut- Campus Clínic (c. Casanova, 143).

La sol·licitud del títol únicament la pot fer la persona interessada, o bé una altra persona amb poder notarial.

Documentació a presentar:

- Document d'identitat vigent (original i dues còpies)
- En cas de canvi de nom, certificació literal del registre civil.
- Dues fotocòpies compulsades del títol de llicenciat/graduat només en cas que no l'hagis lliurat a la petició d'accés (en cas que sigui un títol expedit per la Universitat de Barcelona, còpia simple).
- Si és família nombrosa, original i fotocòpia del títol vigent.

Forma de pagament:

- Amb targeta de crèdit a la mateixa Secretaria.
- A qualsevol oficina de La Caixa, o Banc de Santander amb un imprès de taxes que us donarà la Secretaria.

Import:

Família nombrosa de primera, abonarà el 50% de l'import de la taxa.
Família nombrosa d'Honor, gratuït.

La Secretaria us lliurarà un resguard conforme el vostre títol està en tràmit. Aquest resguard tindrà els mateixos efectes legals que el títol mentre aquest no estigui expedit.

Lliurament del títol.

La Facultat us donarà avís per passar a recollir el títol quan aquest arribi al Centre. Per això és important que durant aquest temps la Facultat disposi de les dades de la vostra adreça postal actualitzada.

Únicament podrà recollir el títol la persona interessada amb el seu document d'identitat, o bé, si és una altra persona, amb poder notarial.